

# DOCUMENTO

## *“Funzionigramma dell’Area Scientifica”*

Rev.	Data	Codice	Modifiche rispetto alla precedente revisione
00	30/06/2018	DG.007.004	Nuova emissione

<b>Responsabili Medico Psichiatra Strutture Residenziali e Semiresidenziali</b>	<p>Indicato dalla Direzione Scientifica e nominato dall'Organo Amministrativo</p> <p>Ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fare conoscenza del paziente con rilevazione delle informazioni;</li> <li>• tenere i contatti con i medici curanti inviati per l'eventuale assestamento farmacologico;</li> <li>• effettuare i colloqui con il paziente per la verifica della terapia già in uso; d. valutare lo stato di salute del paziente;</li> <li>• compilare il foglio posologia per la terapia assegnata a ciascun paziente;</li> <li>• prescrivere i farmaci;</li> <li>• prescrivere i controlli periodici (es. conta leucocitaria) secondo le modalità previste dal protocollo del farmaco;</li> <li>• compilare la cartella clinica (internistica e psichiatrica);</li> <li>• valutare il piano riabilitativo;</li> <li>• Partecipare agli incontri settimanali di supervisione con gli operatori;</li> <li>• partecipare agli incontri settimanali con gruppo ospiti;</li> <li>• valutare le dimissioni. m. valutare la presa in carico;</li> <li>• Partecipare alle riunioni periodiche d'equipe per la valutazione delle strategie terapeutiche per i singoli ospiti;</li> <li>• redigere la relazione semestrale sulla completezza e adeguatezza della documentazione sanitaria.</li> </ul>
<b>Coordinatore Strutture</b>	<p>Indicato dalla Direzione Scientifica e nominato dall'Organo Amministrativo</p> <p>È suo compito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il coordinamento generale del gruppo operatori (la verifica delle presenze in turno, la verifica della partecipazione alle riunioni di equipe);</li> <li>• La realizzazione dell'impianto turni (verifica delle disponibilità, il piano vacanze e assenze programmate del personale, il piano turni di vacanza estiva in accordo con la direzione clinica, eventuali reperibilità o sovrapposizioni, emergenze di tipo operativo, il rimpiazzo per malattia);</li> <li>• L'Amministrazione (la verifica della gestione dei conti di cassa comunitaria, la verifica della gestione dei soldi ospiti, la verifica acquisti, la realizzazione piano acquisti materiale stoccabile,</li> <li>• La verifica periodica della situazione generale della comunità (la situazione igienica generale, lo stato di manutenzione degli elettrodomestici ed attrezzature, eventuali riparazioni/sostituzioni).</li> </ul>
<b>Operatore Struttura Residenziale e Semiresidenziale</b>	<p>Indicato dal Settore Risorse Umane e assunto dall'Organo Amministrativo</p> <p>È suo compito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• far rispettare le regole della comunità;</li> <li>• assicurare l'assistenza anche in situazione di malessere o di leggera crisi;</li> <li>• organizzare momenti di vita comunitaria;</li> <li>• mettere in atto le indicazioni terapeutiche e riabilitative degli psicologi responsabili discusse nelle supervisioni settimanali;</li> <li>• mantenere i contatti con lo psicologo responsabile o con il coordinatore per eventuali modifiche ai programmi riabilitativi;</li> <li>• custodire i farmaci dei pazienti, curarne la conservazione nell'apposito armadio chiuso a chiave e custodirne la chiave;</li> <li>• prendere contatti con il medico psichiatra per eventuali somministrazioni di farmaci al bisogno o per eventuali variazioni di terapia;</li> <li>• richiamare l'attenzione dell'ospite all'assunzione della terapia farmacologica riferendosi al foglio posologia compilato dallo psichiatra per la somministrazione dei farmaci, controllarne l'assunzione verificando la compliance del farmaco;</li> <li>• presenziare alle riunioni di supervisione dell'equipe curante;</li> <li>• amministrare il denaro degli ospiti (piccole spese quotidiane) secondo le indicazioni dell'equipe curante;</li> <li>• amministrare il denaro dell'Ente per la gestione quotidiana della comunità (acquisto beni di consumo, ecc.) e compilare il registro di cassa interno da inviare all'amministrazione dell'Ente</li> </ul>

	<p>alla fine del mese allegando i giustificativi di spesa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire il necessario sostegno psicologico sia ai singoli individui sia al gruppo ospiti;</li> <li>• supportare i pazienti all'interno della casa per tutte le attività di gestione della stessa e per la cura della persona;</li> <li>• sostenere, cioè aiutare l'ospite a compiere esperienze sul piano della realtà, a promuovere attività, a indurre in lui nuovi interessi favorendone l'inserimento nel gruppo;</li> <li>• configurarsi come agente di cambiamento nel senso di facilitare l'integrazione delle potenzialità e delle risorse dell'ospite con quelle dell'ambiente stimolandolo alla dimensione intersoggettiva. In questa sua attività l'operatore è supervisionato settimanalmente dai terapeuti responsabili.</li> </ul>
<b>Responsabile Settore Strutture Semiresidenziali</b>	<p>Indicato dal Direttore Scientifico e nominato dall'Organo Amministrativo</p> <p>Si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della progettazione, realizzazione e gestione di programmi di intervento territoriale e semiresidenziale rivolti soprattutto all'utenza privata ed organizzati intorno a gruppi di attività, servizi riabilitativi (come riCREAndoci) e progetti individualizzati da effettuare anche a domicilio dell'utente.</li> </ul> <p>È in fase di realizzazione l'apertura di un Centro Diurno Psichiatrico ed in fase progettuale l'avvio di altre strutture diurne.</p>
<b>Responsabile Scientifico Riabilitazione Territoriale</b>	<p>Indicato dal Direttore Scientifico e nominato dall'Organo Amministrativo</p> <p>È suo compito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• condurre il colloquio iniziale di conoscenza del paziente con rilevazione delle informazioni;</li> <li>• la valutazione del funzionamento personale e sociale;</li> <li>• la definizione di un programma riabilitativo territoriale personalizzato;</li> <li>• la stesura del contratto riabilitativo territoriale;</li> <li>• effettuare i colloqui periodici di verifica del programma riabilitativo territoriale con l'operatore di riferimento;</li> <li>• la riunione mensile con l'equipe per la verifica dei programmi riabilitativi territoriali;</li> <li>• la compilazione della cartella clinica (sezione riabilitazione territoriale).</li> </ul>
<b>Responsabile Settore Orientamento e Inserimenti Lavorativi</b>	<p>Indicato dal Direttore Scientifico e nominato dall'Organo Amministrativo</p> <p>È il settore deputato alla realizzazione di programmi individuali o di gruppo finalizzati all'orientamento ed al recupero lavorativo degli utenti dei servizi dell'impresa.</p>

Milano, 30/06/2018

Il Rappresentante Legale

